

# PIA

## Prospetto Informativo

### Autostazione di Alba

Bus Company S.r.l. rappresenta una delle più importanti realtà per il trasporto persone in Piemonte, opera nel trasporto pubblico locale, servizio Funicolare e nel noleggio bus. Bus Company svolge il servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano nelle province di Cuneo e Torino ed è capofila del Consorzio Granda Bus con sede a Saluzzo che raccoglie 14 aziende del trasporto pubblico locale.

Dal 2016 Bus Company inizia la collaborazione con FlixBus, operatore internazionale leader nel settore del trasporto passeggeri in Europa con la formula low-cost, aprendosi così ad un nuovo mercato.

Bus Company gestisce ed è proprietaria della struttura dell'autostazione sita in Alba, Piazza A. M. Dogliotti, 1/b , in forza di un contratto di concessione in diritto di superficie di area comunale dal Comune di Alba.

Sono ammessi all'utilizzo dell'Autostazione:

- i vettori che prestano servizi automobilistici di media-lunga percorrenza (MLP);
- i vettori che esercitano servizi di trasporto pubblico locale (TPL).

Il presente Prospetto informativo dell'Autostazione di Alba (di seguito il "PIA") è redatto in conformità all'Allegato A alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 emessa dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti - ART e contiene una completa descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'autostazione, delle dotazioni, degli spazi e delle condizioni tecnico/economiche per il loro utilizzo da parte dei vettori.

Ai fini dell'applicazione delle misure regolatorie di cui al presente PIA si utilizzano le seguenti definizioni:

**Autostazione:** la stazione di autobus di Alba sita in Piazza A. M. Dogliotti 1/b.

**Persona a mobilità ridotta (PMR):** “la persona la cui mobilità sia ridotta nell’uso del trasporto a causa di una disabilità fisica, sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea, disabilità o minorazione, mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un’attenzione, adeguata e un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri” (cfr. regolamento (UE) 181/2011 - art. 3, par. 1, lett. j).

**Prospetto Informativo dell’Autostazione (PIA):** documento di riferimento essenziale per la regolazione dell’accesso all’autostazione e la definizione delle relative condizioni tecnico/economiche di utilizzo da parte dei Vettori, predisposto dal Gestore ai fini di garantire equità e non discriminatorietà, nonché trasparenza, delle modalità di accesso all’autostazione, in conformità con quanto previsto dall’art. 37, comma 2, lett. a) del D.L. 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011.

**Saturazione:** situazione in cui non è possibile soddisfare adeguatamente le richieste di accesso all’Autostazione da parte dei vettori, non risolvibile attraverso il coordinamento ottimale delle richieste di accesso.

**Servizi di media-lunga percorrenza (MLP):** servizi di trasporto a media-lunga percorrenza di interesse e competenza nazionale, come definiti dall’articolo 3, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 19 novembre 1997 n. 422: “servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale, con esclusione di quelli transfrontalieri, e le linee interregionali che collegano più di due regioni”.

**Servizi di trasporto pubblico locale (TPL):** “servizi pubblici di trasporto regionale e locale che non rientrano tra quelli di interesse nazionale, che operano in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite, ad accesso generalizzato, nell'ambito di un territorio di dimensione normalmente regionale o infra-regionale”, inteso come urbano/suburbano o extraurbano (cfr. D. Lgs. 422/97, art. 1, comma 2).

**Vettore:** “una persona fisica o giuridica, diversa dall’operatore turistico, dall’agente di viaggio o dal venditore di biglietti, che offre servizi (...) di trasporto al pubblico” (cfr. Regolamento (UE) 181/2011, art. 3, par. 1 - lett.e).

## UBICAZIONE

La Sede ed entrata principale pedonale dell'Autostazione di Alba è Piazza A. M. Dogliotti n. 1; l'Autostazione dista circa 500 metri dalla Stazione Centrale dei treni e dal centro della città.

L'ingresso per i mezzi di trasporto (autobus) è su Corso Piera Cillario mentre gli utenti possono accedere dalle attigue Piazze A. M. Dogliotti e Medford.

L'Allegato 1 del presente documento PIA include la planimetria di Autostazione.

La superficie complessiva dell'Autostazione di Alba è di circa 7.546 metri quadrati (vedi planimetria allegata) e si articola in 3 aree:

- il piazzale di manovra dove sono ubicati gli stalli fermata e le banchine riservate alla partenza e agli arrivi delle corse TPL;
- edificio centrale piano terra;
- edificio centrale semi interrato troviamo l'officina Bus Company, i magazzini e l'autolavaggio.

L'Autostazione è dotata di un sistema di telecamere a circuito chiuso per la videoregistrazione per fini di sicurezza.

A causa dei ridotti spazi e della limitata capienza dei mezzi nell'area esterna del piazzale la sosta inoperosa è consentita esclusivamente per i mezzi di tpl delle Aziende Bus Company, Autoline Giachino e GTT.

## IL PIAZZALE DI MANOVRA E STALLI

L'area esterna è dedicata all'arrivo e alla partenza dei mezzi di trasporto che caricano e scaricano passeggeri. Sono ammessi all'interno del piazzale di manovra:

- i vettori che offrono servizi di trasporto pubblico locale (TPL);
- i vettori che offrono servizi di media-lunga percorrenza (MLP) e in generale servizi di linea non di TPL e atipici.

Il piazzale di manovra presenta 10 rampe con relativi marciapiedi e pensiline per il carico/scarico passeggeri accessibili anche con carrozzina per disabile.

I marciapiedi sono collegati con l'edificio centrale attraverso delle rampe prive di barriere architettoniche. L'area dedicata alle partenze/arrivi è parzialmente coperta.

Ogni singola banchina è dotata di segnaletica indicante il numero della corsia e l'indicazione delle principali destinazioni.

Gli utenti e gli autobus possono liberamente accedere alle banchine/corsie di imbarco h24 tutti giorni dell'anno (festivi compresi) ed è presidiato esclusivamente negli orari di apertura degli uffici da lunedì al venerdì dalle ore 08:30-17:30 e al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

L'altezza massima dei veicoli che accedono all'area coperta delle corsie di imbarco deve essere inferiore ai 3,80 metri.

## EDIFICIO CENTRALE

L'edificio centrale si compone delle seguenti aree:

- un locale destinato a servizi di biglietteria per tutta la rete del Consorzio e assistenza alla clientela;
- display informativi elettronici con informazioni sulle corse TPL;
- un locale destinato al personale viaggiante;
- una sala di attesa per i passeggeri dove sono presenti alcune panchine di attesa a disposizione dell'utenza;
- un locale destinato alle attività di back-office ad uso esclusivo del personale del Gestore;
- un locale adibito a bar la cui gestione è affidata a terzi;
- servizi igienici.

## MAGAZZINI, AUTOLAVAGGIO E OFFICINA

I locali posizionati nella seminterrato dell'edificio centrale e sono così composti ad uso esclusivo di Bus Company:

- Officina con fossa di riparazione e attrezzature per la manutenzione;
- Ricovero automezzi di piccole dimensioni;
- Autolavaggio;
- Magazzini ricambi, olio, etc.;
- Centrale elettrica e termica.

## BIGLIETTERIA, SALA D'ATTESA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO

Il locale biglietteria è gestito da personale di Bus Company e si occupa della vendita dei titoli di viaggio del TPL locale e di fornire informazioni e assistenza al pubblico (info point) relativa a tutta la rete dei servizi TPL e MLP.

Attualmente la biglietteria non effettua vendita di titoli di viaggio di vettori che esercitano servizi di linea MLP e pertanto i viaggiatori dovranno utilizzare i canali di vendite dei vettori di riferimento.

I titoli di viaggio per i servizi TPL in partenza dall'Autostazione, oltre che nella biglietteria interna, possono essere acquistati:

- presso le 3 emettitrici self-service poste nella pensilina coperta dell'autostazione nelle vicinanze del bar;
- presso una delle rivendite autorizzate distribuite sul Territorio della Provincia consultabili al seguente link <https://grandabus.it/dove-acquistare/>;
- online tramite il sito internet [www.grandabus.it](http://www.grandabus.it) seguendo scrupolosamente le indicazioni riportate sullo stesso per la corretta emissione del titolo;
- online tramite l'APP del Consorzio Granda Bus scaricabile su smartphone da sistema operativo Android e Iphone;
- a bordo dei bus con sovrapprezzo.

Inoltre, rilascia indicazioni sull'inoltro di segnalazioni e reclami nonché informazioni sull'intera rete del Consorzio Granda Bus.

L'autostazione è dotata di un sistema di informazione ai viaggiatori attraverso un monitor di grandi dimensioni collocato all'interno della sala d'attesa, su cui sono indicati gli orari di partenza, destinazione e settore per ogni corsa.

Nella sala d'attesa sono presenti bacheche destinate all'esposizione di materiale informativo e Avvisi al Pubblico.

È altresì disponibile per tutti i vettori uno spazio nelle bacheche espositive, nel quale ciascun vettore potrà pubblicizzare gratuitamente, compatibilmente con lo spazio disponibile, le proprie linee, le offerte e i relativi orari, le condizioni generali di trasporto, modalità di reclamo e titoli di viaggio. L'utilizzo di detti spazi è gratuito ma deve essere autorizzato di Bus Company che avrà facoltà di rimuovere eventuale materiale non autorizzato a spese dei trasgressori.

Gli orari di tutti i servizi del trasporto pubblico locale extraurbano della Provincia di Cuneo svolti dalle Aziende che attestano i servizi presso l'Autostazione di Alba sono pubblicati sul sito [www.grandabus.it](http://www.grandabus.it) oltre che nelle APP accreditate.

### ORARI UFFICIO BIGLIETTERIA:

lunedì al venerdì: 8.30 -17:30 - sabato 8:30 – 12:30

All'interno dell'Autostazione è presente l'ufficio del referente dell'Azienda che coordina e supporta le attività del personale durante gli orari di ufficio e negli orari di maggiore affluenza è presente anche un presidio nel piazzale da parte di personale addetto alla movimentazione degli autobus e al controllo degli arrivi e delle partenze delle corse. Nei giorni festivi e in orario di chiusura degli uffici, l'accesso all'autostazione da parte dei passeggeri è limitato alle sole banchine per la partenza e gli arrivi, mentre l'edificio centrale rimane chiuso al pubblico.

È vietato l'accesso nel Terminal

- ai Vettori non autorizzati che non abbiano rispettato il protocollo autorizzativo;
- a cicli e motocicli e a qualsiasi altro veicolo non preventivamente autorizzati.

In via di eccezione sono autorizzati all'accesso al terminal i veicoli appartenenti a:

- Autoambulanze e mezzi di soccorso;
- Forze dell'Ordine o altre pubbliche autorità di controllo dell'autostazione
- fornitori, manutentori o altri mezzi autorizzati dal Gestore che coordina le movimentazioni.

I conducenti degli autobus e il personale dei vettori di servizi di MLP e TPL sono tenuti ad osservare le seguenti norme comportamentali:

- gli autobus che siano impossibilitati al movimento (per guasti meccanici o altri motivi) devono essere spostati, a cura e spese del Vettore, al di fuori del terminal nel più breve tempo possibile. Bus Company si riserva la facoltà di provvedere allo sgombero con imputazione dei costi al Vettore stesso;
- i veicoli circolanti devono rispettare le norme (generali e particolari) di circolazione, ivi compresa la segnaletica (verticale, orizzontale ed eventualmente manuale) e la velocità dei veicoli all'interno dell'Autostazione deve essere particolarmente moderata;
- è espressamente vietato effettuare carico o scarico dei passeggeri in aree diverse dai capolinea o dalla pensilina / marciapiede arrivi salvo diverse autorizzazioni del gestore;
- durante l'attività di fermata per salita o discesa passeggeri e durante la sosta il motore dei veicoli deve rimanere spento;
- è vietata la pulizia (interna ed esterna) dei mezzi nel piazzale e in tutti i capolinea se non autorizzata;
- i vettori sono responsabili dei danni eventualmente arrecati dai propri mezzi e conducenti al terminal, agli impianti, alle attrezzature e alle infrastrutture, nonché alle persone e/o cose presenti all'interno di Autostazione; l'Autostazione non risponde dei danni arrecati da terzi ai veicoli in sosta od in transito;
- il responsabile del Terminal o persona delegata contesterà eventuali inadempienze al presente regolamento (PIA) ai fruitori dell'Autostazione. Nel caso di contestazioni ai Vettori, gli stessi dovranno far pervenire le loro giustificazioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Eventuali situazioni di congestione o saturazione saranno gestite da Bus Company nel rispetto di quanto previsto dalla Misura 3 (punti 3-5) dell'allegato A alla Delibera ART n. 56/2018 del 30 maggio 2018.

L'accesso è consentito esclusivamente ai mezzi autorizzati ed in particolare ai vettori di TPL extraurbano i cui servizi si attestano nell'Autostazione di Alba.

L'accesso è regolamentato da sbarre automatiche posizionate sia in entrata che in uscita su Corso Piera Cillario funzionanti con telecomando a distanza e con fotocellula.

L'accesso dei mezzi di trasporto all'interno dell'Autostazione determina il pagamento di un pedaggio, che rappresenta il corrispettivo per l'uso del piazzale arrivi e partenze, dei relativi accessi dei mezzi, e dei servizi per i viaggiatori, con esclusione di qualsiasi sosta inoperosa e di ogni altro servizio, i cui corrispettivi non sono da considerarsi inclusi nel pedaggio.

I Vettori di servizi automobilistici di **MLP** e di **TPL**, per poter avviare l'iter che permette l'accesso al terminal devono presentare la propria richiesta via mail ([buscompany@buscompany.it](mailto:buscompany@buscompany.it)) o via pec ([buscompany@pec.buscompany.it](mailto:buscompany@pec.buscompany.it)). La Bus Company determina i pedaggi in base a principi di equità e non discriminazione dei vettori, tenendo conto dei tempi medi di utilizzazione degli stalli dei mezzi operanti e dell'efficiente utilizzo della capacità dell'infrastruttura, dei servizi erogati.

La risposta perverrà tramite mail inviata all'indirizzo comunicato dallo stesso vettore. In ogni caso, è vietato l'ingresso al Terminal ai Vettori che non abbiano provveduto preventivamente alla richiesta di autorizzazione all'ingresso.

Per effettuare la richiesta di autorizzazione all'ingresso al Terminal il Vettore deve indicare:

- ragione sociale e relativi dati identificativi per una corretta fatturazione;
- indirizzo di posta elettronica certificata (solo per aziende con sede legale Italia);
- indirizzo di posta elettronica per comunicazioni;
- dati del legale rappresentante o del referente per eventuali comunicazioni;
- l'autorizzazione ministeriale a svolgere il servizio di linea internazionale per i soli servizi di MLP;
- piano di Esercizio, completo di indicazione delle corse e dei relativi orari.

In caso di compilazione incompleta o non corretta, la richiesta verrà rifiutata d'ufficio per atti non conformi.

Ogni variazione del programma di esercizio dovrà essere comunicata al Gestore almeno 15 giorni prima della messa in esercizio del detto programma modificato via mail ([buscompany@buscompany.it](mailto:buscompany@buscompany.it)) o via pec ([buscompany@pec.buscompany.it](mailto:buscompany@pec.buscompany.it)).

L'Autorizzazione all'accesso ad Autostazione e all'utilizzo del terminal può essere revocata dall'Autostazione di Alba nel caso di:

- perdita da parte dell'operatore del trasporto dell'autorizzazione Ministeriale o dell'ente concedente / organo competente;
- Nel caso in cui il vettore non rispetti le regole contenute nel presente PIA;
- esistenza di situazioni debitorie pendenti nei confronti di Bus Company.

La fissazione delle condizioni economiche di accesso al Terminal di Alba è la risultante di criteri di valutazione della Società Bus Company riguardo ai tempi e periodi di utilizzazione degli stalli dei servizi erogati, nonché dei costi operativi a carico della Società.

I Vettori esercenti servizi di autolinea **TPL** sono tenuti al pagamento dell'attestazione delle corse di linea come da deliberazione della Giunta Regionale 164-16051 del 15/06/1982 recepita dalla delibera della Giunta della Provincia di Cuneo n. 335 del 31/07/2007 e con le modalità concordate tra le parti.

Le tariffe per i servizi svolti da vettori che erogano servizi di **TPL** sono le seguenti:

- Per ogni transito in arrivo o in partenza con fermata per salita/discesa passeggeri - € 1,71 + IVA

Il corrispettivo è aggiornato annualmente da Bus Company sulla base alla variazione de 75% dell'indice ISTAT (FOI).

Per i vettori **MLP** o servizi atipici con ingressi saltuari la tariffa è la seguente:

- Per ogni transito in arrivo o in partenza con fermata per salita/discesa passeggeri - € 4,00 + IVA

Eventuali deroghe temporanee alla tariffa dei servizi a **MPL** sopramenzionate dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione Bus Company.

La fatturazione del corrispettivo relativo alle corse attestare dei servizi **MPL** e **TPL** avverrà trimestralmente mediante emissione di fattura elettronica.

Poiché gli stalli dedicati al transito degli autobus sono disponibili in numero limitato, per evitare la congestione dell'Autostazione il tempo previsto per le attività di carico e scarico è massimo di 10/15 minuti dal momento dell'accesso all'autostazione.

Bus Company consente ai vettori, compatibilmente alle condizioni di regolare esercizio delle attività dell'autostazione e alla continuità nella prestazione di tutti i servizi, di fornire direttamente informazioni al pubblico, in particolare a beneficio delle PMR e degli utenti dei servizi di MLP, attraverso proprio personale presente in autostazione. Tale personale dovrà essere distinto palesemente dai conducenti dei veicoli mediante adeguati strumenti di riconoscibilità delle relative funzioni (pettorina ovvero specifica divisa aziendale).

Per attivare tale servizio di assistenza, ciascun vettore dovrà ottenere la preventiva autorizzazione di Bus Company che viene rilasciata previa verifica delle condizioni di erogazione del servizio da parte del vettore richiedente.

Bus Company potrà rifiutare o revocare l'autorizzazione in caso di pericolo per la sicurezza dell'autostazione, ovvero di problematiche gestionali del terminal.

La presenza di due parcheggi pubblici, collegati direttamente all'autostazione, favorisce l'intermodalità e le operazioni di carico e scarico dei passeggeri e dei bagagli.

L'accesso al terminal di Autostazione è consentito, oltre che ai passeggeri e ai loro accompagnatori, al pubblico che intende accedere ai locali presenti all'interno del terminal.

L'accessibilità all'Autostazione è garantita dalla presenza di indicatori di percorsi in entrata ed in uscita.

All'interno dell'Autostazione i flussi veicolari e pedonali sono separati da marciapiedi rialzati. Gli accessi alle banchine e ai marciapiedi è garantito dall'assenza di barriere architettoniche essendo ogni dislivello azzerato da scivoli usufruibili da carrozzelle e passeggini.

I marciapiedi sono riservati ai fruitori del servizio TPL, i quali sono tassativamente tenuti a muoversi solo all'intero delle aree a questi dedicate rispettando la segnaletica presente nonché le eventuali indicazioni del personale di Autostazione.

A maggior tutela del passeggero, ogni banchina è delimitata perimetralmente da una linea gialla sulla pavimentazione, che non deve essere oltrepassata se non per salire a bordo mezzo.

Sono altresì presenti pittogrammi e indicazioni aeree di ubicazione degli sportelli di biglietteria, ufficio informazioni, sala d'aspetto, servizi igienici e bar.

Per una visualizzazione dei percorsi si rimanda alla planimetria allegata (allegato 1).

I locali e le aree dell'Autostazione sono stati progettati e realizzati nel rispetto delle normative vigenti in termini di accessibilità delle Persone a Mobilità Ridotta (PMR).

Attualmente l'autostazione non dispone di ausili per non vedenti (percorsi loges, mappe tattili, ecc.).

Si precisa che per tutte le corse in partenza, arrivo o transito dall'autostazione l'accesso delle persone in carrozzina, e delle persone a mobilità ridotta (PMR) che necessitano di assistenza, avviene attraverso proprio personale presente in autostazione.

Presso l'Autostazione gli utenti possono, tramite la società Nole'4Share srl, convenzionata con Bus Company srl, noleggiare e-bike (bici elettriche), auto elettriche o termiche disponibili nella zona antistante la biglietteria (Piazzale Achille M. Dogliotti) per soddisfare eventuali esigenze di mobilità non coperte dal TPL.

Il servizio viene fornito con il metodo della chiave intelligente che prevede la semplice registrazione online dell'utente senza passare dal desk. Tutti i mezzi di Nole'4Share sono dotati di dispositivi di apertura/chiusura delle portiere tramite l'invio di un sms o email prima che inizi e finisca il noleggio. In questo modo viene garantito il potenziamento del trasporto pubblico in ottica "green" favorendo una mobilità sempre più integrata ed efficiente.

L'Autostazione non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori) o furti arrecati da terzi a persone, cose (inclusi i bagagli) e/o veicoli in sosta o in transito all'interno di Autostazione.

All'interno dell'Autostazione è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative e ogni attività di vendita ambulante.

È fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione, salvo preventiva autorizzazione scritta della Bus Company, che ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari ed informativi abusivi a spese dei trasgressori.

È vietato assumere comportamenti o abbigliamenti che minino il pubblico decoro dell'autostazione. È vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal.

È autorizzato l'accesso all'autostazione ai cani guida, muniti di museruola e tenuti al guinzaglio, che accompagnano i non vedenti. Relativamente agli altri animali d'affezione i detentori sono tenuti a usare un congegno atto a renderli inoffensivi (es. museruola, guinzaglio,...) avendo cura che l'animale non sporchi e non crei disturbo o danni.

Nell'intera struttura è fatto divieto di bivacco e l'utenza deve mantenere un comportamento civile e corretto a garanzia della pulizia e del decoro del manufatto astenendosi dal deturpare, imbrattare, sporcare ed abbandonare rifiuti di qualsiasi genere.

È possibile inviare reclami o suggerimenti all'indirizzo [info@buscompany.it](mailto:info@buscompany.it). La segnalazione verrà gestita entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In caso di smarrimento di effetti personali all'interno dell'autostazione, è necessario rivolgersi all' Ufficio Biglietteria del salone di attesa del Terminal.

## VIDEO SORVEGLIANZA

Per salvaguardare il patrimonio della struttura aziendale, e per motivi di sicurezza degli individui che vi transitano, nell'autostazione è installato un impianto di videosorveglianza le cui immagini sono conservate fino a 7 giorni.

Il rifiuto ad essere ripresi comporta l'impossibilità di accedere alle aree videosorvegliate e di conseguenza di svolgere l'attività per cui vi si accede.

## TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento è Bus Company S.r.l.

Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto della vigente normativa privacy (Regolamento Europeo 2016/679).

L'informativa e i diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet della società [www.buscompany.it](http://www.buscompany.it)

Il DPO è raggiungibile all'indirizzo [dpo@buscompany.it](mailto:dpo@buscompany.it)

## REGOLAMENTO (UE) N. 181/2011 RELATIVO AI DIRITTI DEI PASSEGGERI NEL TRASPORTO EFFETTUATO CON AUTOBUS

Tale regolamento è pubblicato sul Sito del Gestore ed è consultabile al sito internet: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:055:0001:0012:IT:PDF>

## PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIA

Il PIA è reso disponibile da AU all'interno del proprio sito internet [www.buscompany.it](http://www.buscompany.it).

Bus Company garantisce la verifica periodica della permanenza delle condizioni di accesso e di funzionalità dell'autostazione definite nel PIA.

Le condizioni di utilizzo dell'autostazione definite nel PIA sono soggette alla verifica periodica annuale da parte di Bus Company, al fine di accertare l'adeguatezza della offerta alla richiesta di capacità, anche prospettica, dei Vettori ed identificare le eventuali variazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi che garantiscono condizioni di accesso eque ed il rispetto dei diritti dei passeggeri.

Il presente PIA è stato trasmesso all'Autorità di Regolazione dei Trasporti in data 09/02/2022.

**COMUNE DI ALBA**

**AUTOSTAZIONE ALBA  
RILIEVI**

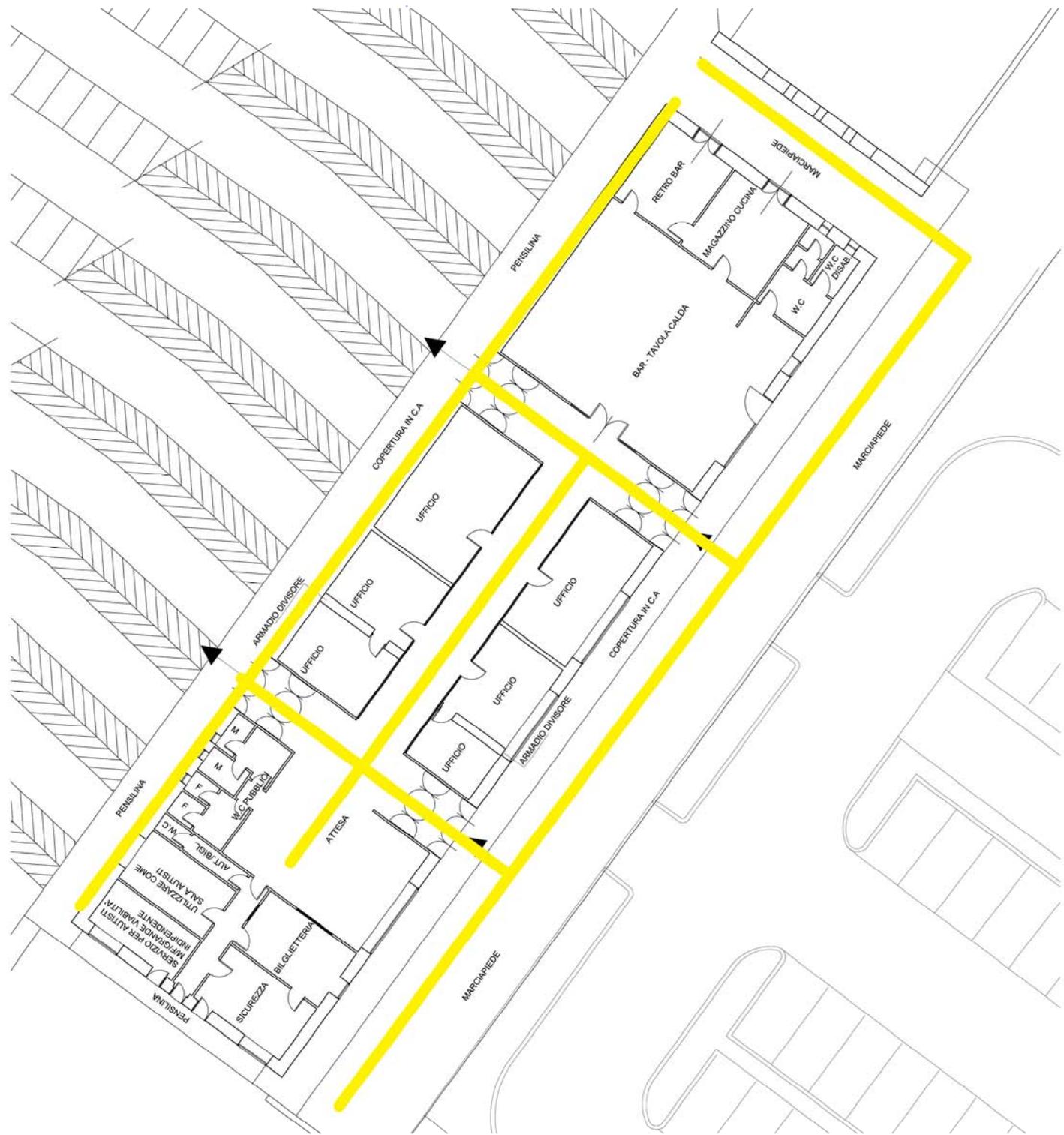
Bus Company

RILIEVO DEL PIANO TERRA

TAV  
**2**

Elaborato  
Data: Dicembre 2021 Scale: 1:100

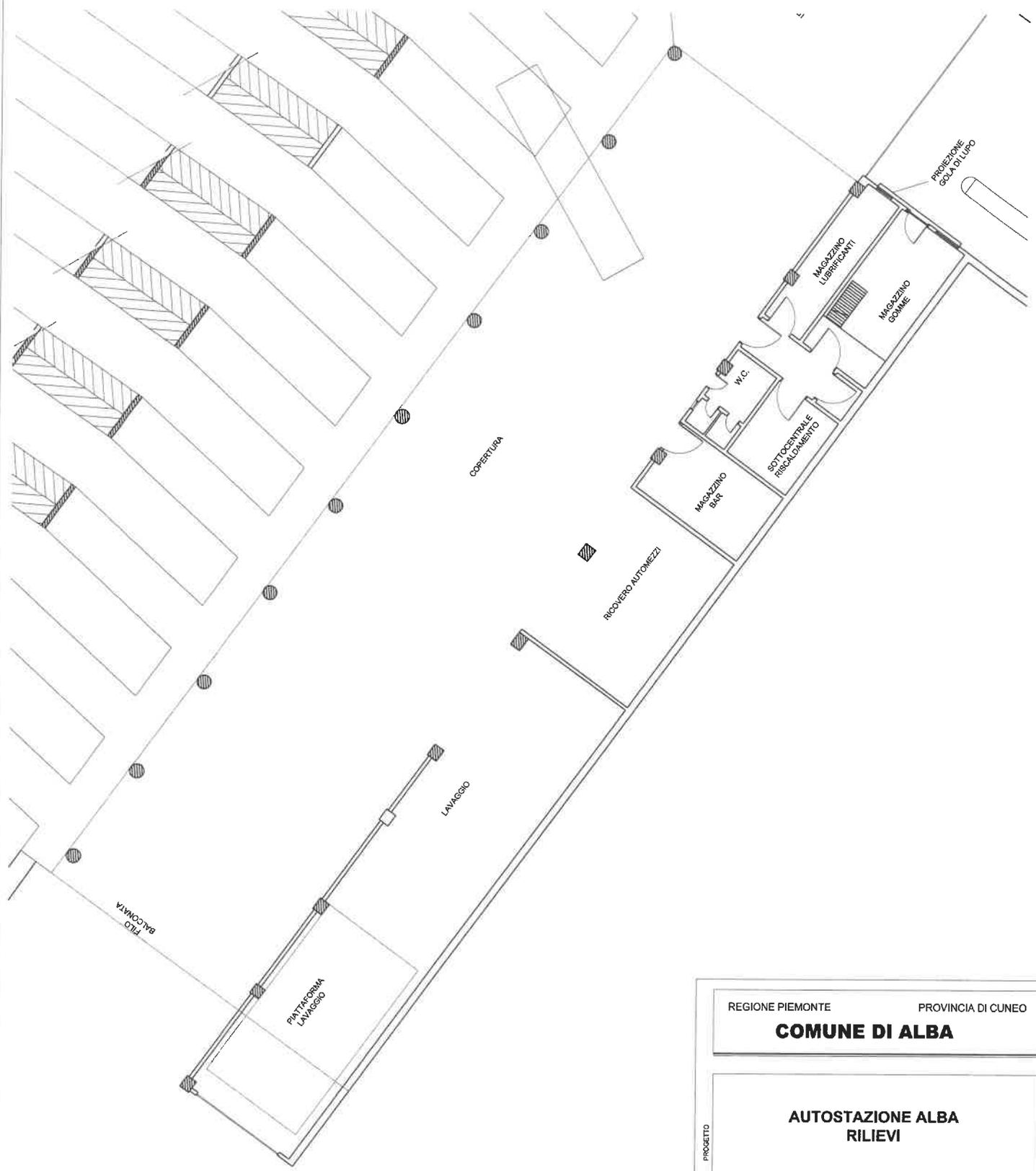
STUDIO TECNICO  
Geom. Carlo Cane  
Via S. Galinbelli 7 - 12051 - ALBA (CN)  
tel. 0173/368763  
e-mail: cane@studioctc.com  
p.iva 02209510449  
firma e timbro







REGIONE PIEMONTE		PROVINCIA DI CUNEO	
<b>COMUNE DI ALBA</b>			
<b>AUTOSTAZIONE ALBA</b>			
<b>RILIEVI</b>			
PROGETTO	COMMITENTE	Bus Company	
ELABORATO	DATA	SCALA	1:50 (1:1)
RILIEVO DEL PIANO TERRA			
TAV <b>2</b>			
STUDIO TECNICO Geom. Carlo Carrè Via S. Crispiano 7 - 10041 - ALBA (CN) Tel. 0172/485311 - Fax 0172/485312 www.studiotecnicoalba.it P.IVA 02288701048			
Firma e Stipa			



REGIONE PIEMONTE	PROVINCIA DI CUNEO
<b>COMUNE DI ALBA</b>	
<b>AUTOSTAZIONE ALBA RILIEVI</b>	
PROGETTO	Bus Company
COMMITTENTE	_____
ELABORATO	RILIEVO DEL PIANO INTERRATO
IL TECNICO	TAV <b>3</b>
Date: <b>Dicembre 2021</b> Scale: <b>1:100</b>	
Studio Tecnico Giacom. Carlo Cavigli Via E. Galimberti 7 - 12051 - ALBA (CN) tel. 0173/366753 email: carlo@giacom.it p.iva 0250610014	
Firma e timbro	